

Forretningsorden

Skolebestyrelsen

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved 5-Kløverskolerne

1. Skolebestyrelsen består af 12 forældrerepræsentanter, 5 medarbejderrepræsentanter og 5 elevrepræsentanter. **Der er mulighed for en lokal ekstern.** - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommunes skolevæsen.
2. Skolebestyrelsen vælger på sit første møde en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommunes skolevæsen - samt en til to forældrerepræsentanter som næstformandskab
3. *Forældrerepræsentanterne fra de respektive matrikler er selvskrevne i de nye lokalskoleråd.*
4. Alle skolebestyrelsesrepræsentanter har stemmeret.
5. Skolebestyrelsen kan til afklaring af enkeltsager indbyde andre til at deltage.
6. *Ingen kan deltage i behandling af en sag, hvori vedkommende har en væsentlig og/eller individuel interesse.* Dette besluttet på det konkrete møde og om den konkrete sag
7. Bestyrelsens medlemmer er pålagt tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer indenfor det borgerlige område.
8. Ved afbud fra medlem til møde indkalder det pågældende medlem den lokale suppleant førstkommende møde - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommune skolevæsen.
9. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder og indenfor rammerne af folkeskolelovens § 42, 43 og 44 samt Styrelsesvedtægt med bilag for Faxe kommunes skolevæsen.
10. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Ordinære møder afholdes på skiftende dage i måneden (kl. 18.00 – 20.30)
11. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommunes skolevæsen.

12. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest **6 hverdage før mødet** en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne.

Hvis der ønskes et punkt optaget på dagsordenen, **skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse** - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommunes skolevæsen.

13. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommunes skolevæsen.

14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg evt. **forretningsudvalg (formandsudvalg)** og i visse tilfælde bemyndige udvalget til at tage beslutninger på bestyrelsens vegne.

I fald der ønskes medarbejderrepræsentation i udvalgsarbejdet, så skal der kigges på den enkelte medarbejders tid til dette arbejde

15. Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede.

16. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bliver formandens stemme udslagsgivende.

17. Der føres referat over bestyrelsens møder og beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Beslutningsprotokollen/referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

- 18. Bestyrelsen forpligter sig til at udgive nyhedsbrev til de lokale skoleråd samt forældreråd og i indenfor tavshedspligtens rammer.** Nyhedsbrev udsendes efter hvert skolebestyrelsesmøde.

19. Godkendelse af referat og offentliggørelse.

Fremadrettet så sørger skoleleder for at lave et dokument klar til underskrivning i starten af skolebestyrelsesmøderne, så vi på forhånd skriver under på referaterne med det for øje, at hvis der skulle være uoverensstemmelser i referatet så skal skoleleder nok sørge for at rette det.

Referatet sendes ud snarest muligt efter afholdt møde til bestyrelsesmedlemmer, og kommer derefter ud på skolens hjemmeside.

