



## Skolebestyrelsesmøde – Dagsorden

### Bavneskolen

Torsdag 19/12 2024 18.00 – 20.30

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

#### 2. Godkendelse af referat

Godkendt

### Orientering

---

#### 3. Meddelelser

- **Formand**

Ingen meddelelser

- **Skoleleder**

- **Orientering om regnskab 2024**

Vi går ud af 2024 med et lille plus så vores regnskab 2024 skal nok blive godkendt.

Der er en opmærksomhed på, at vi ikke har fået udmøntet den fulde overenskomstmæssige lønstigning i vores budget 2024 og ej heller i budget 2025.

- **Medarbejdere**

Der har været en god juleafslutning på Bavneskolen og der er indført venskabsklasser. Det fungerer godt. Der har været et par langtidssygemeldinger på Bavne, som har kostet nogen ressourcer.

Rolloskolen har også været lidt ramt af langtidssygdom, men der er håb om, at de kan komme tilbage efter juleferien. Der har været afholdt den årlige fodboldturnering og lærerne vandt 😊

Der har været en rigtig sjov og alternativ julegudstjeneste på Hylleholt.

Der er fravær fra Hylleholt Skole og Karise Skoles medarbejderrepræsentanter.

- **Elevråd**

Der er ingen elevrådsrepræsentanter til stede ved dagens møde.

- **Skoleråd**

Hylleholt – Der er aftalt møde i januar 2025

Bavne – der er møde i januar 2025

Møllevang – møde i januar 2025

Rollo – der er afholdt et møde

Karise – Skolerådet er i gang.

- **Udvalg (er et punkt for sig senere i dagsordenen),**

#### **4. Henvendelser til skolebestyrelsesmedlemmer**

Der har været en henvendelse fra en forælder på Møllevang, som har henvendt sig da vedkommende er bevidst om at der benyttes Puff Bars i skoletiden på 9. årgang.

Jacob vil bringe det videre til ledelsen på Møllevangskolen.

## **Præsentation og godkendelse**

---

### **5. Årshjul**

- **Klar til godkendelse (Bilag)**

Årshjulet indstilles til godkendelse, men kan først endeligt godkendes, når vi er beslutningskompetente i forhold til antal repræsentanter.

### **6. Princip for kommunikation.**

- **Klar til godkendelse (Bilag)**

Der er en opmærksomhed på formuleringen omkring at kommunikation kan være en svær ting. Der er en opmærksomhed på det afsnit omkring fraværsregistrering (skal det med i folderen?) Punktet omkring AULA og kommunikation er på til vores møde i februar.

## **Tilsyn med skolens virksomhed**

---

### **7. Tilsyn med håndtering af elevernes brug af puffbars og lign. (bilag)**

- **Bestyrelsen stiller spørgsmål til udsendt skrivelse og der tages beslutning om eventuel videre proces. (grupperarbejde)**
- **Opsamling i plenum**

Kan vi sidestille det med alkohol? Hvad er det, der er forbudt ved Puff bars?

Hvad er det reelt elever ikke må i forhold til en Puff Bar – klare retningslinjer

Præcisering af ”når en elev ses med en Puff bar” hvad betyder det konkret

Hvordan kan vi bruge SSP konsulenterne konstruktivt?

Findes der noget materiale fra fx sundhedsstyrelsen som vi kan bruge

Hvornår er det reelt at problemet fylder for meget på en matrikel

Ønske om helt klare retningslinjer på området.

Kan man ændre på, at det skal være forældrene der skal hente en elevs Puff Bar på skolens kontor

Udspecificering af § 16. hvad er det reelt det betyder

Hvad kan skolebestyrelsen beslutte på området?

Hvad vil man gerne have, at vi forældre gør når der opstår en situation med en elev som har et misbrug af Puff Bars.

#### **8. Tilsyn med skoleafdelingernes ordblindeindsats (bilag).**

- **Bestyrelsen stiller spørgsmål til udsendt skrivelse og der tages beslutning om eventuel videre proces. (gruppearbejde)**
- **Opsamling i plenum**

Kan vi genoprette de kommunale kompetencecentre i læsning?

Hvorfor er det i 3 kl. at ordblindedetsten tages?

Hvad sker der med de ordblinde elever og deres brug af Chromebooks når nu der ikke skal være Chromebooks i indskoling (0 til 4 kl.)

Foregår der erfaringsudveksling på tværs af skolerne

Hvor mange elever har vi der er ordblinde på 5-kløverskolerne

Hvad er den kommunale strategi?

Hvor lang tid går der, før man får de hjælpemidler man er berettiget til når man er ordblind

Er der medarbejdere der er uddannet til brug af hjælpemidlerne?

Hvor ofte bliver der afholdt kurser for elever og forældre og hvor mange deltager

Er der brug for retningslinjer for hvordan vi taler om ordblindhed ude i klasserne

OBS på Formidling til forældre, når der skal foretages risikovurdering og evt. ordblindedetstest, samt efter testafvikling.

## **Drøftelser**

---

#### **9. Evaluering af bestyrelsesmøderne og bestyrelsens arbejde v. formanden**

- **Gruppearbejde – tre grupper**
- **Opsamling i plenum**

Det fungerer godt, når vi får drøftet tingene i mindre grupper, for her får alle taletid.

Det fungerer godt, at vi nedsætter arbejdsgrupper som kan arbejde videre med konkrete initiativer fra bestyrelsen.

Hvad gør vi med de repræsentanter som aldrig eller sjældent kommer/deltager?

Hvordan kan vi skabe os et overblik over hvad de enkelte repræsentanter særligt interesserer sig for.

Vi beslutter fremadrettet, at invitere alle suppleanter med til møderne, men de kan af gode grunde kun være beslutningskompetente når der er mindre end 11 stemmeberettiget repræsentanter.

Jacob konkretiserer at vi ønsker vores suppleanter med til møderne.

Vi skal tjekke op på, om bestyrelsens telefonnumre og mailadresser står på hjemmesiden.

## **Andet**

---

#### **10. Tilsyn med skolernes specialundervisning (bilag)**

- **Præsentation (spørgsmål og drøftelse på næste møde)**

Jacob fremlagde de vigtigste pointer for hvordan vi på 5-Kløverskolerne arbejder med Børn I Fællesskaber

**11. "Sammen om skolen" (bilag)**

- **Drøfte 5-kløverskolernes deltagelse og evt. beslutning om videre proces.**

Der er endnu ikke "hul" igennem til det politiske niveau.

## Eventuelt

---

- **Nytårstaffel til januar møde.**

Det er hermed godkendt at vi holder nytårstaffel d. 27. januar 2025.

Mødet holdes på Møllevang.

## Kommende møder

---

27/1, 25/2, 26/3, 24/4, 26/5, 17/6.

Godkendelse af referat fra dagens møde d. 19.12.2024

Ronny	Niels	Mie	Elo
Anna	Anita	Ea	Maria
Mette	Katrine	Anne	Christa
Maja	Chalotte	Pernille	Dorthe
Daniel	Nanna	Silke	Celina
Camilla	Lærke	Josefine	Mario