Forretningsorden for skolebestyrelsen ved 5-Kløverskolerne

1. Skolebestyrelsen består af 12 forældrerepræsentanter, 5 medarbejderrepræsentanter og 5 elevrepræsentanter. Der er mulighed for en lokal ekstern. - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe Kommunes skolevæsen.

2. Skolebestyrelsen vælger på sit første møde efter valg (som afholdes hvert 4. år) en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommunes skolevæsen - samt en til to forældrerepræsentanter som næstformandskab

3. Én forældrerepræsentant i SKB fra hver matrikel skal deltage i den pågældende matrikels lokale skoleråd for at sikre sammenhængskraft.

4. Medarbejderrepræsentanterne vælges på et møde, hvor skoleledelsen indkalder samtlige medarbejdere til en fælles valghandling – enten distriktsskolen samlet eller pr. afdelingsskole (jf. Styrelsesvedtægten fra Faxe Kommunes skolevæsen. 2.3., stk. 3).

5. Elevrepræsentanter vælges skolevis på et møde, hvor skolen indkalder elevrådsrepræsentanterne til en valghandling.

    a. Ved valghandlingen kan alle elevrådsmedlemmer stemme på alle kandidater. Hvert elevrådsmedlem har én stemme. Den elevrådsrepræsentant, der får flest stemmer, er valgt til skolebestyrelsen. Suppleant vælges efter samme fremgangsmåde.

    b. Valg finder sted i skoleårets start og senest d. 1. september. Valgperioden for de valgte elevrådsrepræsentanter er 1 skoleår (jf. Styrelsesvedtægt for Faxe Kommunes skolevæsen. 2.3., stk. 5-6).

    c. For at understøtte elevinddragelse i skolebestyrelsesarbejdet kan også 2 suppleanter deltage sammen med elevrepræsentanten fra den enkelte matrikel. Dvs. at der kan deltage op til 3 elevrådsrepræsentanter fra hver matrikel. Kun én elev fra matriklen har stemmeret.

    d. SKB vil skabe nogle rammer og en struktur, der gør det relevant og attraktivt for elever at deltage i SKB-arbejdet. Der nedsættes et elevinddragelses-udvalg i skoleåret 2026/2027 mhp. dette.

6. Alle skolebestyrelsesrepræsentanter har stemmeret. Suppleanter har kun stemmeret, så frem de træder ind i stedet for valgt repræsentant. Alle suppleanter (ikke alle matrikler har valgte suppleanter) kan deltage ved SKB-møderne.

7. Skolebestyrelsen kan til afklaring af enkeltsager indbyde andre til at deltage.

8. Ingen kan deltage i behandling af en sag, hvori vedkommende har en væsentlig og/eller individuel interesse. Dette besluttes på det konkrete møde og om den konkrete sag. Der pålægger et individuelt ansvar i at fremlægge evt. inhabilitet, således at dette kan vurderes i SKB.

9. Bestyrelsens medlemmer er pålagt tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer indenfor det borgerlige område.

10. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder og indenfor rammerne af folkeskolelovens § 42, 43 og 44 samt Styrelsesvedtægt med bilag for Faxe Kommunes skolevæsen.

11. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Ordinære møder afholdes på skiftende dage i måneden (kl. 18.00 – 20.30)

12. Møderækken fastsættes ved første møde i skoleåret. Der kan ved Formanden indkaldes til ekstraordinært møde - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe Kommunes skolevæsen.

13. Formanden (via SKB sekretær/skoleleder) udsender dagsorden 2 uger før SKB-møde, vedhæftet relevante dokumenter, orienteringer og opdateringer. Dagsorden følger så vidt muligt fastlagte årshjul. Hvis der ønskes

punkt på dagsorden, skal dette meddeles formandskabet senest 3 uger før mødet. Akutte emner kan altid prioriteres ved formandsskabsbeslutning. (jf. Styrelsesvedtægt for Faxe Kommunes skolevæsen 2.4. stk. 11.)

14. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet - jf. Styrelsesvedtægt for Faxe kommunes skolevæsen.

15. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede (12 medlemmer).

    a. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg evt. forretningsudvalg (formandsudvalg) og i visse tilfælde bemyndige udvalget til at tage beslutninger på bestyrelsens vegne. I fald der ønskes medarbejderrepræsentation i udvalgsarbejdet, så skal der kigges på den enkelte medarbejders tid til dette arbejde

16. Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede. For at sikre bedst mulighed for deltagelse i skolebestyrelsesarbejdet kan medlemmer deltage online på hybridmøde efter aftale. Der sigtes dog mod, at man personligt møder op og det understreges at dette jf. styrelsesvedtægterne er en forudsætning for at være stemmeberettiget.

17. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bliver formandens stemme udslagsgivende.

18. Godkendelse af referat og offentliggørelse. Der føres referat over bestyrelsens møder og beslutninger.

    a. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.
    b. Beslutningsprotokollen/referatet sendes ud senest en uge efter afholdt møde til gennemlæsning og godkendelse (Dette for at have bedre mulighed for hurtigt at følge op på beslutninger). Medlemmer kan gøre indsigelser eller komme med rettelser indtil 2 uger efter mødet, hvorefter referatet offentliggøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Herved betragtes referatet som godkendt. (jf. Styrelsesvedtægt for Faxe Kommunes skolevæsen 2.4, stk. 9.).
    c. Så frem referatet ikke kan godkendes, meddeles dette SKB-gruppen, og dette søges løst v. formandskabet. Et hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger (jf. Styrelsesvedtægt for Faxe Kommunes skolevæsen 2.4, stk. 17)

19. Bestyrelsen vil skabe en relevant struktur for kommunikation omkring SKB-arbejde og beslutninger til lokale skoleråd, forældreråd, forældre, elever, lærere og afdelingsledere inden for tavshedspligtens rammer (Ny Kommunikationsplan). Således forpligter SKB sig til at udarbejde en struktur for dette f.eks. nyhedsbreve eller kortere beskeder med high lights eller lign.

20. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, og indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed, hvor årsberetningen behandles, jf. folkeskolelovens §44 stk. 12-13.

21. Procedure for henvendelser til SKB-medlemmer. Når SKB-medlem modtager en henvendelse fra forældre, lærer, elever mm. videreformidles denne til formandskabet, der sammen vil tage stilling til, hvorvidt henvendelsen skal behandles på SKB-møde, eller i andet forum. Så frem henvendelsen skal håndteres akut eller drøftes på SKB-møde vil det af formandskab blive vurderet, hvordan og hvornår dette skal prioriteres – dette i samråd med skoleleder. Dette mhp. at sikre hurtigst mulig relevant behandling af henvendelse samt bedst anvendelse af SKB´s mødetid.